

### **Regulamin udostępniania dokumentacja medyczna**

- 1) Zakład leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określony w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- 2) Zakład leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
- 3) Przyjęcie pacjenta do poradni wymaga założenia dokumentacji medycznej i statystycznej. Każdy pacjent ma zakładaną osobną kartę rejestracyjną i dokumentację związaną z procesem leczenia. Przy pierwszej wizycie przeprowadza się z pacjentem wyczerpujący wywiad dotyczący stanu jego zdrowia. Wywiad należy uzupełniać przy każdej kolejnej wizycie pacjenta w poradni.
- 4) Pacjent posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, jego przedstawiciel ustawowy bądź opiekun prawny wyraża pisemną zgodę na zabiegi wykonywane w Ortodontica. Leczenie prowadzone jest po uzyskaniu pisemnej lub ustnej zgody na leczenie, czego potwierdzeniem jest poddanie się przez pacjenta umówionemu leczeniu.
- 5) Każda wizyta pacjenta i wykonywane zabiegi są odnotowywane w dokumentacji medycznej pacjenta.
- 6) Omowa poddania się leczeniu wymaga wpisu do dokumentacji medycznej pacjenta, a fakt ten powinien być potwierdzony podpisem pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
- 7) Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - do wglądu w siedzibie zakładu leczniczego (ul. Jawornicka 5B/1 w Poznaniu)
  - przez sporządzenie jej kserokopii, odpisów i wyciągów,
  - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginału tej dokumentacji, po uprzednim sporządzeniu i pozostawieniu w podmiocie leczniczym uwierzytelnionego odpisu lub bardzo czytelnej uwierzytelnionej kserokopii tej dokumentacji.
- 8) Przedsiębiorstwo zakładu leczniczego udostępnia dokumentację medyczną:

- pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
  - po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia,
  - podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - organom władzy publicznej, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w Regulaminie ORTODONTICA Specjalistyczna Poradnia Ortodontyczna zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
  - w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia niżej wymienionym podmiotom:
    - wojewodom,
    - konsultantom krajowym, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o konsultantach w ochronie zdrowia,
    - jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez tego ministra.
- 9) Za udostępnienie dokumentacji medycznej, Ortodontica Specjalistyczna Poradnia Ortodontyczna pobiera opłaty w kwotach 0,60 zł za jedną stronę kopii lub 5,00 zł za jedną stronę odpisu, wyciągu bądź za nośnik elektroniczny.