

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

<p>Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych i z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych?</p>	<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Ortodontica Dental Clinic sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Złotowska 37. NIP: 7792536227</p> <p>Z Administratorem i we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisząc na powyższy adres lub wysyłając wiadomość email na adres: biuro@ortodontica.info</p>		
<p>W jakim celu będą przetwarzane dane osobowe, na jakiej podstawie i jak długo?</p>	<p>Pana/Pani dane osobowe oraz dane Państwa dzieci będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ustalenia Pana/Pani i/lub Pana/Pani dziecka tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych (w chwili zgłoszenia, w czasie weryfikacji danych podczas umawiania wizyty telefonicznie, w rejestracji oraz w gabinecie lekarskim), ✓ profilaktyki zdrowotnej w ramach wykonywanej działalności stomatologicznej oraz innej działalności specjalistycznej, ✓ zapewnienia opieki zdrowotnej i zaplanowania leczenia, ✓ w zakresie udzielania informacji o stanie zdrowia, udostępniania dokumentacji medycznej oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, ✓ zarządzania systemem i usługami opieki zdrowotnej, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 6 ust. 1 lit. c lit. oraz lit. f RODO w zw. z przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych tj.: • ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, • ustawa z dn. 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z póź. zm. • ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego, • rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z póź.zm., • ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyści z póź. zm. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku przechowywania dokumentacji medycznej – przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem zdjęć RTG przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie, ✓ jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskaliśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu, 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ zapewnienia zabezpieczenia społecznego w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie kontaktu poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu odwołania, zmiany bądź potwierdzenia konsultacji lekarskiej, poinformowania o konieczności przygotowania się do zabiegu stomatologicznego lub o możliwości odbioru wyników badań, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. f RODO ✓ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z póź.zm. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ jesteście utworzyliśmy Państwa dokumentację medyczną to mamy obowiązek przechowywania jej przez 20 lat włącznie z Państwa danymi kontaktowymi, ✓ jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskaliśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu, 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i obowiązków podatkowych –wystawiamy np. faktury za wykonane usługi, co może się wiązać z koniecznością przetwarzania Państwa danych osobowych, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ na terenie Ortodontica Dental Clinic sp. z o. o. prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i innych osób, a także w celu ochrony mienia. Monitoring został umieszczony w rejestracji, poczekalni, ciągach komunikacyjnych. Monitoring znajdujący się w gabinetach nie nagrywa wizyt, służy wyłącznie do podglądu aktualnej sytuacji w gabinecie. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust.1 lit. f RODO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dane przetwarzane będą przez okres do 90 dni - wyjątek: w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 3 miesięcy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania).
<p>Jakie dane osobowe przetwarzamy, w jaki sposób je przetwarzamy oraz skąd pozyskujemy dane?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator przetwarza udostępnione przez Państwa dane takie jak: a) imię, nazwisko, data ur., PESEL, oznaczenie płci, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, dane o stanie zdrowia; b) dane rachunku bankowego i dane o banku lub instytucji płatniczej, jeżeli pacjenci dokonują płatności za pośrednictwem karty płatniczej lub za pomocą przelewu bankowego; c) dane osób upoważnionych do informowania o stanie zdrowia pacjenta oraz do uzyskania dokumentacji medycznej tj. imię, nazwisko, opcjonalnie: adres lub/i numer telefonu. <u>Szanowny Pacjencie, prosimy poinformuj osoby, które upoważniłeś do informowania o swoim stanie zdrowia oraz do uzyskiwaniu dokumentacji medycznej, że przekazałeś nam dane osobowe i kontaktowe danej osoby.</u> 2. Wszystkie dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, a w przypadku awarii poza systemami informatycznymi w formie papierowej. Będziemy również przetwarzać Państwa dane osobowe w formie papierowej m.in. na zgodach w przypadku zabiegu, oświadczeniach dotyczących upoważnień itp. Wszystkie dane pozyskujemy bezpośrednio od pacjenta lub rodzica/opiekuna prawnego małoletniego w przypadku, gdy pacjent jest niepełnoletni. 3. Dane naszych pacjentów nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania. 		
<p>Komu przekazywane i udostępniane są dane osobowe?</p>	<p>Dane osobowe naszych pacjentów mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie. Zlecenie takie dotyczy czynności pomocniczych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, jak również dostawcom usług IT, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej Umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora, ✓ udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w szczególności zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. personelowi wykonującemu zawód medyczny, który jest zatrudniony lub współpracuje z Ortodontica Dental Clinic sp. z o. o. lub innym współpracującym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, CSIOZ oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli. <p>Nie przesyłamy danych osobowych swoich pacjentów do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).</p>		
<p>Jakie pacjenci mają prawa w związku z ochroną danych osobowych?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdemu naszemu pacjentowi przysługuje prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dostępu do danych osobowych oraz sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, ✓ usunięcia danych osobowych – jeżeli spełniona została jedna z przesłanek m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone i zrealizowane wyłącznie po obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji medycznej ze względu na obowiązki Administratora związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej (Jeżeli usuniemy dane osoby wnoszącej taką dyspozycję, mamy prawo zachować informacje o tym, na czyj wniosek to zrobiliśmy. Żądanie uwzględnimy tak szybko, jak to będzie możliwe, biorąc pod uwagę okoliczności i nasze możliwości techniczne). ✓ przenoszenia danych osobowych – otrzymania danych osobowych w powszechnie używanym formacie, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Mogą Państwo przesłać te dane innemu administratorowi danych lub żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile będzie to technicznie możliwe, ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 		
<p>Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?</p>	<p>Korzystanie z naszych usług jest w pełni dobrowolne, jednakże jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rejestracji wizyty.</p> <p>Ze względów rachunkowych oraz podatkowych mamy obowiązek prawny przetwarzania Państwa danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury za uzyskane usługi. Podanie numeru telefonu odbywa się to na zasadzie dobrowolności w celu uzyskania informacji o zmianie/odwołaniu umówionej wizyty– jego niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.</p>		